

Policy för elektronisk post

Inledning

Elektronisk post är en viktig del av RUM:s kommunikation och varumärke. Det är därför viktigt att e-posten används på rätt sätt och av rätt användare. Denna policy beskriver hur e-post ska hanteras inom domänen @rum.se.

Policyn kommer att hanteras strikt när nya mailadresser skapas. Det finns äldre adresser som kommer att få finnas kvar tills vidare även om de avviker från policyn.

Policyn ska skickas ut till alla som får en mailadress.

Definitioner

Följande begrepp används i policyn:

- mailadress = den adress man anger om man vill skicka e-post till en person eller funktion, en mailadress kan leda till ett mailkonto, en maillista eller en mjuk forward
- mailkonto = ett "utrymme" på mailservern dit e-post skickas och lagras
- maillista = en mailadress som tar emot e-post och skickar posten vidare till ett flertal mailadresser
- mjuk forward = en mailadress som tar emot e-post och skickar den vidare till en eller flera andra mailadresser
- hård forward = en inställning i mailkontot som gör att e-post som skickas till kontot skickas vidare till en annan adress utanför domänen @rum.se
- nationell nivå = förbundsstyrelse, distrikt, kansliet, arbetsgrupper, projekt, m.fl. enligt beslut av kanslichef eller arbetsutskottet

Riktlinjer

Följande riktlinjer gäller för e-post inom RUM:

- alla som är engagerade på nationell nivå inom RUM ska ha en mailadress inom domänen @rum.se
- mailadressen är, med vissa undantag, knuten till ett mailkonto
- nya mailadresser ska vara på formen <fornamn.efternamn@rum.se>
- ägarens namn ska framgå av den information som knyts till mailkontot
- det står ägaren av mailkontot fritt att lägga in en hård forward i sitt konto till valfri egen adress
- det förutsätts att mailkontots ägare läser den mail som skickas till mailkontot; detta gäller även om mailkontots ägare lagt till en hård forward
- om ägaren lägger in en hård forward ska hen försäkra sig om att det är RUM-adressen som står som avsändare när hen svarar på mail som skickats till RUM-adressen
- funktionsadresser (t.ex. rekrytering@rum.se) ska vara knutna till ett mailkonto och får bara användas av förbundsstyrelsen eller kansliet eller av annan efter godkännande av kanslichef eller arbetsutskott

- det ska framgå vem som är kontaktperson för en funktionsadress
- mjuka forwards används för att styra om mail inom domänen @rum.se, exempel på användning är att fånga enkla stavfel (t.ex. "valberedning" och "valberedningen")
- mjuka forwards ska användas sparsamt, detta innebär t.ex. att användare inte kan räkna med att få mjuka forwards för alla sina nicks, namnkombinationer etc.
- mjuka forwards får inte användas för att peka ut ur domänen @rum.se
- mailadress och mailkonto är knutna till personens engagemang inom RUM varför en person som inte längre är aktiv på nationell nivå och som inte avser att återigen vara aktiv på nationell nivå inom en snar framtid ska meddela kansliet detta så adress och konto kan tas bort
- användare får inte använda sina mailadresser och/eller sitt mailkonto för att sprida skräpmail eller andra aktiviteter som är olagliga och/eller står i strid med RUM:s värdegrund och styrdokument
- RUM äger genom arbetsutskottet eller kanslichefen rätt att när som helst avsluta ett mailkonto eller ta bort en mjuk forward; i normalfallet ska detta ske efter samråd med ägaren men om det visar sig omöjligt kan kontot avslutas utan samråd

Rekommendationer

Distrikt m.fl.

RUM:s distrikt har möjlighet att få egna mailadresser inom sin underdomän @<distrikt>.rum.se. En rekommendation är att distrikten sätter upp minst en allmän och beständig adress, t.ex. info@<distrikt>.rum.se som lämnas över till nya styrelsen i samband med årsmötet.

Sidfot

Det som använder en mailadress inom domänen @rum.se ska ha en sidfot i sina mail. Det underlättar för den som får mailet och stärker RUM:s varumärke. En mall för sidfot finns nedan.

Den som arbetar med en viss verksamhet kan lägga till information längst ner i sidfoten.

--- Strecket ingår ej -----

<namn>, <titel>

tel <telefonnummer>

<mailadress>, www.rum.se

Riksförbundet Unga Musikanter (RUM),
Slupskjulsvägen 34, 111 49 Stockholm



UNGA MUSIKANTER

RUM, Riksförbundet Unga Musikanter, har 40 000 medlemmar och är Sveriges största musikorganisation för barn och unga. Vi verkar för att barn och unga ska få mötas och utvecklas genom sitt musik- och kulturintresse.

--- Strecket ingår ej -----

Detta styrdokument är fastställt av förbundsstyrelsen den 14 maj 2017.

På förbundsstyrelsens vägnar

Anna Edlund

Daniel Ingemarsson Wik

Följande handlingar har undertecknats den 29 maj 2017



Policy för e-post.pdf

(159298 byte)
SHA-512: 6d98d6bebc19f964c6e56c96e53feb46b9e75
6c7b127bda06221c03c19b6e3e725ca39b68844b5635ff
ae29d8ba065632fa91f535e9576b9c8338a2b5aaa7f22

Handlingarna är undertecknade av

2017-05-29 12:58:47 (CET)



Anna Edlund

anna@rum.se 198910106247
81.234.24.156

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)

2017-05-26 23:41:16 (CET)



Daniel Ingemarsson Vik

daniel@rum.se 199606175371
78.67.250.23

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Policy för e post

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify/>

SHA-512: 4b89eadafd65dd0f57dfd2d3cda97eb0fbd02504143a8643258a1f84300
59467f923d75bc0488e37480b23b58c6096f30d2044212c4ee29a8dc2c5d35df883b6

Om detta kvitto

Dokumentet är undertecknat via Assently. En underskrift med e-legitimation utgör en avancerad elektronisk signatur enligt 2 § i Signaturlagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer och är likställd med en fysisk underskrift. Flera lagar är anpassade med skrivningar som möjliggör användning, till exempel Konsumentkreditlagen och Aktiebolagslagen. Undantagna avtalsområden är Lagfarter och Testamenten.

Trust Combinator AB, Mäster Samuelsgatan 21, 111 44 Stockholm