

Förbundsstyrelsens föreskrifter för representation inom Riksförbundet Unga Musikanter

Förbundsstyrelsen föreskriver följande.

All representation inom RUM ska ingå som ett naturligt led i förbundets verksamhet. Representationen kan vara antingen extern eller intern. Gemensamt för båda är att representationen alltid ska ha omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Representationen får heller inte vara lyxbetonad och ska vara alkoholfri. Representationen får heller inte vara av den karaktären att den kan äventyra förbundets goda rykte (t ex nattklubbsbesök).

Kravet på omedelbart samband avser såväl tidpunkten och platsen för representationen som de deltagande personerna. Detta betyder att representation inte bör ske i hemmet och inte får omfatta privata levnadsomkostnader, t ex för sällskapsliv, personlig gästfrihet osv.

Representation ska utövas återhållsamt. Ofta förekommande representation mot en och samma person eller grupp av personer ska undvikas. Konferenskostnader m.m. tillsammans med icke-anställda är inte representation.

Beslut om representation

Representation för förbundet ankommer på förbundsordföranden, vice förbundsordförande, förbundssekreteraren eller projektledare samt övriga förbundsstyrelseledamöter och anställda vilka arbetsutskottet i det enskilda fallet ger detta uppdrag.

Representation för organ inom förbundet ankommer på arbetsutskottets ledamöter, eller övriga förbundsstyrelseledamöter och den personal som arbetsutskottet i det enskilda fallet ger detta uppdrag.

Externrepresentation

Extern representation ska rikta sig till förbundets kontakter med omvärlden, andra förbund, företag eller liknande. Representationen avser i huvudsak sådan gästfrihet som p.g.a. sedvänja visas utomstående besökare.

Ersättning för deltagande av förbundsrepresentantens eller svensk gästs make/maka medges endast undantagsvis och med särskild motivering, vilken klart ska framgå av verifikationsunderlaget. Antalet interna representanter ska vara skäligt i förhållande till antalet externa representanter samt relaterat till syftet med representationen.

Internrepresentation

Intern representationen riktar sig till förbundets anställda och är i först hand en form av personalvård. Endast personalfester två gånger per år samt informationsmöten där information lämnas till de anställda ("envägskommunikation") räknas som intern representation. Förutsättningar för att intern representation ska anses föreligga är:

- att det är fråga om interna möten för förbundet

- att sammankomsten har en varaktighet på högst tre dagar
- att det inte är fråga om möten som regelbundet hålls med korta mellanrum
- att måltidsarrangemangen är gemensamma

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmån är t.ex. enklare förfriskningar och förtäring på arbetsplatsen som inte är direkt ersättning för utfört arbete utan avser enklare åtgärder i syfte att skapa trivsel i arbetet eller liknande, exempelvis fruktkorgar, kaffe och liknande. Friskvård är en särskild form av personalvårdsförmån.

Gåvor

Som övergripande policy gäller att gåvor i form av kontanter eller något som kan lösas in till kontanter inte får förekomma. Vi ger inte bort alkoholhaltiga drycker som gåva från organisationen. Gåvor utöver det som specificeras i denna policy sker på privat initiativ och bekostas av medarbetarna.

Gåvor från RUM bör ha anknytning till förbundet och dess verksamhet. Gåvor kan indelas i fyra kategorier.

1. Gåvor i marknadsföringssyfte
2. Representationsgåvor
3. Gåvor till anställda.
4. Gåvor till förtroendevalda

Gåvor i marknadsföringssyfte

Med gåvor i marknadsföringssyfte avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde. Gåvan ska vara försedd med förbundets logotyp.

Representationsgåva

I samband med att viktiga avtal tecknas eller värdefullt samarbete inleds/avslutas samt vid invigningar och jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för myndighet, företag eller liknande. Exempel på sådan gåva är blomsteruppsats, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande. En förutsättning för representation i denna form är att det föreligger ett omedelbart samband med förbundets verksamhet. Utgift för krans eller bukett i samband med dödsfall i distriktsstyrelserna eller nära samarbetspartner till förbundet räknas också som representationsgåva.

Uppvaktning av anställda samt gåvor till anställda

Alla anställda ska behandlas lika och på ett bra sätt vid speciella händelser. Kanslichefen eller förbundsordförande beslutar om aktiviteter vid de tillfällen som anges nedan. Gåvor kan betraktas som inkomst av tjänst och beskattas på samma sätt.

Uppvaktning kan ske när en anställd

- Börjar sin anställning
- Får barn
- Gifter sig

- Avslutar sin anställning
- Fyller 50 år
- Fyller 20, 30, 40 eller 60 år
- Minnesgåva vid 10, 20, 25, 30 eller 40 års anställning
- Avlider

Uppvaktning av förbundsstyrelseledamot

Förbundsordföranden beslutar om uppvaktning av förbundsstyrelseledamöter vid speciella händelser. Gåvor kan komma att anses som inkomst av tjänst.

Uppvaktning kan ske när en ledamot

- Får barn
- Gifter sig
- Avslutar sitt uppdrag
- Fyller 50 år
- Fyller 20, 30, 40 eller 60 år
- Tar examen för gymnasial eller eftergymnasial utbildning
- Avlider

Beloppsgränser och dispens från beloppsgränser

Beloppsgränser

Beloppsgränser för extern och intern representation fastställs enligt särskilt beslut av arbetsutskottet.

Inom ramen för representationsbeloppen ska rymmas samtliga kostnader för lunch, middag eller supé inklusive drycker, serveringsavgift, entréavgift och liknande kostnader.

Dispens från beloppsgränser

I särskilda fall kan förbundsordföranden fatta beslut om avsteg från gällande beloppsgränser. Tillstånd ska begäras i förväg för varje enskilt tillfälle. Överskridande av beloppen utan förbundsordförandens medgivande kan innebära att den som fungerat som värd blir personligt betalningsansvarig för det överskridande beloppet. Begäran om avsteg ska i god tid skickas till förbundsordföranden för handläggning.

Krav på verifikationsmaterialet vid representation

Verifikationer vid representation (eller aktivitet där måltid/förtäring ingår) ska alltid innehålla:

- Namn på samtliga personer som har deltagit samt vilket företag eller motsvarande de representerar
- Syfte med representationen. Vid konferenser, seminarier och liknande ska program bifogas
- Datum för representationen
- Kontering och attest
- Förbundsordförandens beslut om godkänt avsteg från beloppsgränsen i förekommande fall

På förbundsstyrelsens vägnar

Anna Edlund

Daniel Ingemarsson Wik

Arbetsutskottets föreskrifter om beloppsgränser vid representation

Arbetsutskottet föreskriver följande beloppsgränser för representation

Extern representation

Lunch: 200 kr

Middag: 350 kr

Julbord: 650 kr

Intern representation

Måltid: 150 kr

Julbord: 650 kr

Måltider vid personalmöten som äger rum på annan ort än där den anställde har sin arbetsplats får betraktas som intern representation om förbundsordföranden medger det. Vid sådana tillfällen räknas även personal som har sin anställning på den ort mötet äger rum.

Måltider vid möten med förtroendevalda får betraktas som intern representation.

Personalvårdsförmåner

Beslutas av kanslichefen ensam.

Representationsgåvor

Normalt högst 500 kr

Gåvor till anställda

När en anställd:

Börjar sin anställning	En nyanställd får en blomma på bordet för 100 kr.
Får barn	Den anställde får en present för 200 kr + en blomma till sjukhuset för 200 kr. Presenter utdelas vid lämpligt tillfälle, t.ex. vid personalmöte.
Gifter sig	En gåva för 500 kr skickas tillsammans med ett telegram.
Avslutar sin anställning	Medarbetaren får en present för ca 250-500 kr. Det är viktigt att personen slutar med ett gott minne av förbundet. Avtackning sker vid ett lämpligt tillfälle.
Fyller jämt, d.v.s. 50 år	Motsvarande en blomma för 150 kr + presentkort motsvarande middag för två för 1 000 kr överlämnas.
Fyller jämt, d.v.s. 20, 30, 40 eller 60 år	En gåva för 350 kr överlämnas.
Minnesgåvor	Vid 25 års anställning överlämnas en gåva för ett värde motsvarande 2 500 kr inkl. moms och en blomma för 200 kr.
Avlider	Ett kondoleansbrev från förbundsstyrelsen till närmast anhöriga. Blomsterkrans för 1 000 kr till begravningsceremonin. Förbundet kan utöver det stå för kostnader för ett musikframförande under ceremonin. Parentation sker vid närmast följande förbundsmöte.

Gåvor till förbundsstyrelseledamöter

När en förbundsstyrelseledamot:

Får barn	Ledamoten får en present för 200 kr + en blomma till sjukhuset för 200 kr. Presenter utdelas vid lämpligt tillfälle, t.ex. vid förbundsstyrelsemöte.
Gifter sig	En gåva för 500 kr skickas tillsammans med ett telegram.
Avslutar sitt uppdrag	Blommor för 200 kr. Vid längre tjänstgöring en gåva för högst 500 kr.
Fyller 50 år	Motsvarande en blomma för 150 kr + presentkort motsvarande middag för två för 1 000 kr överlämnas.
Fyller 20, 30, 40 eller 60 år	En gåva för 350 kr.
Tar examen för gymnasial eller eftergymnasial utbildning	Ett gratulationskort hem till studenten samt en gåva eller blomma för 200 kr.
Avlider	Ett kondoleansbrev från förbundsstyrelsen till närmast anhöriga. Blomsterkrans för 1 000 kr till begravningsceremonin. Förbundet kan utöver det stå för kostnader för ett musikframförande under ceremonin. Parentation sker vid närmast följande förbundsmöte.

På arbetsutskottets vägnar

Anna Edlund

Daniel Ingemarsson Wik

Följande handlingar har undertecknats den 29 augusti 2017



Representationspolicy.pdf

(147934 byte)
SHA-512: cb9d6e61fd96c1cc1b5107ec7bd1ee9b83a10
a41e17740d21550e11d3176a6c2975aa533c7bcc4da218
7f16a0d3035be263a786a054dd4829f7fe55125581a68

Handlingarna är undertecknade av

2017-08-29 13:06:46 (CET)



Anna Edlund

anna@rum.se 198910106247
90.227.140.204

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)

2017-08-29 13:07:20 (CET)



Daniel Ingemarsson Vik

daniel@rum.se 199606175371
81.230.205.139

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Representationspolicy

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify/>

SHA-512: 2f0153b568eab4ca0fe99ac89a71db2df8236c486041183bf7a11edca97
65350220dbf992dbe49907d3e0c2b12d77da999a5089b2885750df52a60694f3a47b3

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Trust Combinator AB, org. nr. 556828-8442, Mäster Samuelsgatan 21, 111 44 Stockholm.