

Föredragningslista

första föreningsmöte

1. Mötet börjar.
2. Vem skall vara ordförande och leda mötet?
3. Vem skall vara sekreterare och skriva ned vad vi bestämmer?
4. Vilka två personer skall läsa igenom anteckningarna (protokollet) efteråt, för att se efter så att det stämmer överens med vad som sagts?
Dessa personer kallas justerare.
5. Vi gör en närvarolista.
6. Är det något särskilt vi vill prata om under punkten "Övrigt"?
Godkänn föredragningslistan.
7. Vi bestämmer att vi vill bilda en förening och vad föreningen skall heta.
8. Godkänn stadgarna för föreningen.
9. Bestäm
 - a. hur många ledamöter det skall vara i styrelsen (udda antal, minst tre, varav en blir ordförande)
 - b. hur många suppleanter (ersättare) det skall vara (valfritt antal)
 - c. hur många revisorer det skall vara
10. Välj styrelse för föreningen. Vem/vilka skall vara
 - a. ledamöter (det antal ni bestämt)
 - b. suppleanter (det antal ni bestämt)
11. Välj revisorer, en person som vid årets slut skall granska så att föreningens styrelse skött sitt uppdrag.
12. Välj ett antal personer som ger förslag på personer till nästa års styrelse (valberedning). Bestäm vem av dessa som har ansvar för att kalla valberedningen till möte.
13. Vill vi ha en medlemsavgift? Hur mycket?
14. Vill vi vara med i RUM?
15. Vad skall vi göra under året? Fyll i verksamhetsplanen.
16. Övriga frågor.
17. Avsluta mötet.