

Kommunikationspolicy

Förbundsstyrelsen föreskriver följande.

Inledning

RUM:s syfte, uppdrag och arbetsplan ligger till grund för det kommunikationsarbete som ska utföras i organisationen. Kommunikationen ska vara ett verktyg som hjälper organisationen att nå sina mål.

Som en utgångspunkt för kommunikationen beslutar förbundsstyrelse om en kommunikationspolicy. RUM:s kommunikationspolicy ska vara ett strategiskt verktyg som anger riktlinjer och ton i kommunikationen. Kommunikationspolicyn ska ha sin grund i övergripande strategier och värden i organisationen.

Kommunikationspolicyn är ett levande dokument som kompletteras efterhand, och efter behov. Den ses över vart tredje år.

En kommunikationsstrategi baserad på kommunikationspolicyn tas fram vart tredje år. I kommunikationsstrategin anges de olika målgrupper, budskap, mål etc. för kommunikationen som organisationen ska arbeta med för att bidra till att verksamhetens mål uppnås.

Kommunikationsstrategin kompletteras med de aktiviteter som beslutas, och dessa beskrivs i olika kommunikations- eller aktivitetsplaner, beroende på aktivitet, målgrupp, kanal etc.

RUM:s syfte

RUM:s syfte framgår av RUM:s stadgar

Förbundet, vars namn är Riksförbundet Unga Musikanter, RUM, består av föreningar med musikanknuten verksamhet för ungdomar.

Förbundet är religiöst och politiskt obundet och arbetar på ideell grund.

Förbundet skall stimulera ungdomars kulturella och sociala utveckling genom att främja ett aktivt musiksamarbete.

RUM:s uppdrag

RUM:s uppdrag beskrivs i den beslutade Arbetsplanen.

RUM bedriver verksamhet i syfte att stimulera barns och ungdomars kulturella och sociala utveckling genom att främja ett aktivt musiksamarbete. Genom att möjliggöra inspirerande och kreativa möten i musiken uppnår RUM dessa mål och visar på mångfalden och styrkan hos landets unga musikanter.

Spelglädje, gemenskap och stolthet ska vara ledord för RUM:s verksamhet.

RUM ska bidra till starka musikupplevelser och ett problemfritt vardagsmusicerande.

Det livslånga musicerandet ska vara ett långsiktigt mål.

Därför ska RUM överallt och på alla plan verka för

- att alla barn från tidig ålder ska få upptäcka möjligheten att musicera
- att alla barn och ungdomar har tillgång till musikundervisning
- att barn och ungdomar som väljer att musicera ska ha största möjliga nytta av sitt musicerande både kulturellt och socialt
- att alla som musicerar som unga tar med sig musicerandet in i vuxenvärlden som fritidssysselsättning eller profession

Övergripande

All kommunikation ska spegla RUM:s värderingar. Kommunikationen ska användas strategiskt för att bidra till att RUM:s mål uppnås.

Det övergripande budskapet i RUM:s kommunikation ska ha sin grund i och spegla RUM:s vision och värderingar. Det bryts sedan ned till budskap för de specifika målgrupper, kanaler och aktiviteter som planeras.

Kommunikationsstrategi och kommunikations/aktivitetsplaner utgår från de riktlinjer som anges i kommunikationspolicyen.

- Kommunikationen ska synliggöra RUM:s vision
- Kommunikationen utgår från de behov som medlemmar och andra målgrupper i organisationen har, samt vid extern kommunikation de behov externa intressenter har.
- RUM:s kommunikation ska bidra till att förmedla de positiva värden organisationen står för och tillför medlemmarna.
- All kommunikation ska utgå från mottagarens behov och situation och anpassas efter den eller de kanaler som används.
- RUM:s kommunikation ska planeras utifrån identifierade behov och i planeringen ska former för uppföljning och utvärdering ingå.
- All kommunikation ska följa RUM:s grafiska profil.

Tonfall/uttryck

I RUM:s kommunikation ska det vara tydligt att organisationen är till för unga musikanter. Kommunikationen ska förmedla en känsla av:

- Gemenskap, spelglädje och stolthet
- Mångfald, kreativitet och inspiration

RUM:s kommunikation kännetecknas av:

RUM:s kommunikation ska vara korrekt och sanningsenlig. Den ska vara inbjudande, lätt att förstå och anpassad för olika målgrupper. Följande kännetecknar kommunikationen i RUM:

- Sann och korrekt
- Tillgänglig och anpassad för målgrupp och kanal
- Begriplig och tydlig
- Samverkan – både vad gäller olika kanaler samt organisatoriskt

Budskap

Budskap formuleras med grund i RUM:s syfte och uppdrag samt målen för verksamheten.

RUM:s konkreta musikpolitiska mål är

- Förskolan måste erbjuda en tidig instrumentalundervisning
- Grundskolan och gymnasiet måste på ett adekvat sätt ge elever förutsättningar att nå musikämnets mål
- Musik- och kulturskolan måste ha en billig och högkvalitativ musikundervisning
- Det lokala fritidslivet bör erbjuda musikverksamhet som fritidsaktivitet
- Orkesterlivet behöver de bästa förutsättningar: bra lokaler, kunniga ledare, ständig nyrekrytering

Roller, ansvar och befogenheter

Inom organisationen har alla ansvar för att hålla sig informerade och informera varandra. Den som har en ledarroll, antingen som förtroendevald eller anställd, har särskilt ansvar för kommunikation.

Särskilda funktioner

Förbundsstyrelsen

- Förbundsstyrelsen ansvarar för att besluta om riktlinjer, ramar och strategier

Förbundsordföranden

- Besvarar frågor från media
- Ansvarig utgivare för tidning och hemsida
- Är ytterst ansvarig för kommunikation externt och mot medlemmarna

Arbetsutskottet

- Ansvarar för intern kommunikation
- Ansvarar för att kommunikation används som ett strategiskt verktyg för att nå verksamhetens mål
- Övergripande planera och samordna intern och extern information
- Ta fram strategier och riktlinjer

Verksamhetsledare och personal

- Ge råd och stöd i kommunikationsfrågor till distrikten
- Bevaka att riktlinjer följs
- Genomföra kommunikationsaktiviteter i förbundet
- Besvarar frågor från media i första ledet

Kommunikationens innehåll

Medlemskommunikation

Medlemskommunikation omfattar kommunikation inom förbundet, mellan förbund, distrikt och föreningar samt mellan alla dessa och de enskilda medlemmarna.

Syftet med den medlemskommunikationen är att skapa tydlighet, delaktighet och en gemensam kultur inom hela RUM. Kommunikation är en viktig del för att skapa vi-känsla och en RUM-identitet.

Medlemskommunikationen är prioriterad inom RUM för att skapa tydlighet både mot interna och externa målgrupper. Det är också ett sätt att skapa möjligheter till samverkan inom hela organisationen.

- Kommunikationen ska bidra till att öka kännedomen om RUM, vad medlemskapet i RUM innebär och vilka möjligheter det medför.
- Kommunikationen ska bidra till att skapa vi-känsla.
- Kommunikationen ska bidra till att en RUM-identitet skapas.
- Kommunikationen ska bidra till att medlemmarna tar aktiv del av RUM:s regionala och nationella verksamheter.

Intern kommunikation

Syftet med intern kommunikation är att skapa delaktighet, motivation och en gemensam RUM-kultur bland de anställda. Kommunikationen är en viktig del för att skapa vi-känsla och en RUM-identitet

Den interna kommunikationen syftar till att RUM:s anställda ska kunna utföra sitt arbete på ett effektivt sätt. Den interna kommunikationen bidrar till att skapa tydlighet om RUM:s syfte och mål mot medlemmar och externa mottagare som RUM:s anställda kommer i kontakt med.

Extern kommunikation

Den externa kommunikationen riktar sig till externa intressenter av olika slag och syftar till att öka kännedomen om RUM, RUM:s verksamhetsområde och betydelsen av RUM:s verksamhet.

Den externa kommunikationen ska marknadsföra RUM och driva opinion i frågor som är viktiga för RUM. Den externa kommunikationen ska liksom den interna kommunikationen präglas av tydlighet och samordning av kanaler.

- Kommunikationen ska bidra till att öka kännedomen om RUM.
- Kommunikationen ska bidra till att locka nya medlemmar till RUM.

Alla förtroendevalda i RUM har ett ansvar att förmedla RUM:s syfte, uppdrag och konkreta mål genom att ta tillvara möjligheter att kommunicera externt.

Juridik

Utgivaransvar

Skrifter utgivna av RUM kan falla under utgivaransvar enligt 5 kap 2 § Tryckfrihetsförordningen. Alla tillämpliga bestämmelser rörande utgivning av periodisk skrift ska då följas.

Förbundsordföranden är ansvarig utgivare och ansvarar för att inget som strider mot Tryckfrihetsförordningen publiceras av RUM.

Den nyhetsförmedlande delen av RUM:s hemsida faller under utgivaransvar enligt 1 kap. 9 § Yttrandefrihetsgrundlagen. Alla tillämpliga bestämmelser rörande utgivning av databaser ska följas.

Förbundsordföranden är ansvarig utgivare och ansvarar för att inget som strider mot Yttrandefrihetsgrundlagen publiceras på hemsidans nyhetsförmedlande del.

Personuppgifter

Personuppgifter får användas i kommunikation i den utsträckning det är tillåtet enligt personuppgiftslagen. Personuppgifter i RUM:s medlemsregister får inte användas i kommunikation utan samtycke eller särskilt tillstånd.

Krissituationer

I en krissituation ska RUM:s krishanteringsplan följas.

Sociala medier

RUM:s policy för närvaro på sociala medier ska följas.

Detta styrdokument är fastställt av förbundsstyrelsen den 27 augusti 2017.

På förbundsstyrelsens vägnar

Anna Edlund

Daniel Ingemarsson Wik

Bilagor

1. Grafisk profilhandbok
2. Handlingsplan för krishantering
3. Förbundsstyrelsens föreskrifter för närvaro på sociala medier inom Riksförbundet Unga Musikanter

Följande handlingar har undertecknats den 29 augusti 2017



Kommunikationspolicy.pdf

(124171 byte)
SHA-512: afa6edc95ec27713d3143fb27985efac77208
72d20fc30e8c3afb62ce7ca8d44d1d40fb3aeb110bbe49
24fb5263c8ffd43f765a2b6d1a9a6e2f2904b199ee8b8

Handlingarna är undertecknade av

2017-08-29 13:06:03 (CET)



Anna Edlund

anna@rum.se 198910106247
90.227.140.204

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)

2017-08-29 13:07:53 (CET)



Daniel Ingemarsson Vik

daniel@rum.se 199606175371
81.230.205.139

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Kommunikationspolicy

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify/>

SHA-512: 301f2698f7d31d2f622c000ec70f23bbf7897e5549f17d5e460cb3b3001
a76b9d1764302ac6d538e1ed5a17b05aef1935fd98a44ac0ab81d8ffdaa0bfd355de2

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Trust Combinator AB, org. nr. 556828-8442, Mäster Samuelsgatan 21, 111 44 Stockholm.